

26 марта 2018, Курск

**Ассоциация МКК «ЦПП Курской
области»**



**Проверка субъекта малого
бизнеса Государственной
инспекцией труда:
как подготовиться**

Программа семинара:



- Основание проверки (плановая и внеплановая)
- Права и обязанности инспектора
- Какие обязательные локальные акты должны быть в организации (у индивидуального предпринимателя): правила внутреннего трудового распорядка; правила и инструкции по охране труда; положение о порядке хранения и использования персональных данных.
- Что проверить в обязательных локальных актах организации
- Дополнительные локальные акты организации: положение о командировках; положение об охране коммерческой тайны; положение о ненормированном рабочем дне; положение о разъездном характере работы.
- Ответственность работодателя. Самые частые нарушения, которые допускает работодатель.
- Отменяем и оспариваем результаты проверки

Мораторий на проверки субъектов малого предпринимательства, 01.01.2016 – 31.12.2018



- При подготовке плана проверок надзорный орган обязан выяснить в ФНС статус проверяемого субъекта.
- Мораторий не распространяется:
 - на внеплановые проверки;
 - налоговые и полицейские проверки в рамках ФЗ от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» и УПК РФ;
 - полный перечень см. ч.ч.3 и 3.1. ст. 1 Закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

Внеплановые проверки малых и микропредприятий проводятся без ограничений!

Интернет-ресурсы в помощь малому бизнесу (1)



Плановые проверки раз в 3 года. О плановых проверках можно узнать заранее.

Сводный план проведения проверок МВД юридических лиц и предпринимателей на сайте

<http://mvd.ru/>

Сводный план проверок предпринимателей

<http://plan.genproc.gov.ru/>

Информация размещается на сайтах Прокуратур субъектов РФ, Управлений МВД субъектов РФ в декабре.

В план включается информация о предприятии/ИП, которое будет проверяться, срок проведения проверки, органы, которые будут осуществлять проверку (Россельхознадзор, Росреестр, МЧС и др.).

<https://proverki.gov.ru>, ФГИС «Единый реестр проверок»



<https://git46.rostrud.ru/> -

Федеральная служба по труду и занятости

https://git46.rostrud.ru/plan_provedeniya_planovykh_proverok/

Размещен план проверок по Курской области на 2018 год, включено 122 хозяйствующих субъекта.

Основания для внеплановых проверок:

- Жалоба работника;
- Проверка ранее выданного предписания.

! Внеплановые проверки в реестр не включаются.



<https://онлайнинспекция.рф/inspector>

Электронный инспектор - сервис самопроверок.

Роструд предлагает Вам уникальную возможность самостоятельно пройти предварительную проверку (самопроверку) соблюдения требований трудового законодательства с помощью Электронного инспектора труда.

<https://онлайнинспекция.рф/documents/?role=employee>

Банк документов для работников и работодателей.

На сайте размещаются жалобы работников. Если есть конфликт с работником, проверяйте сайт.

Документы, регламентирующие проверки ГТИ



- Закон № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 г. № 345н);
- КоАП РФ;
- КАС РФ.

Виды проверок, проводимых ГИТ



По срокам проведения:

- Плановые. Уведомление не позднее чем за 3 дня до начала.
- Внеплановые. Уведомление не позднее чем за 24 часа.

Формы уведомления:

- *Почтовое отправление – зафиксировать в журнале входящей корреспонденции. Сохранить конверт.*
- *Телефонный звонок – зафиксировать телефонограмму в акте или докладной записке, указать время получения, сведения о сотруднике ГИТ.*

По формам проведения:

- Выездные;
- Документарные.

Проверяем основания проверки



Около 10 % компаний попадают в ежегодный план проверок без законных оснований.

Оцените обоснованность предстоящей плановой проверки:

- прошло 3 года с момента прошлой проверки или с момента государственной регистрации ИП, организации;
- организация не является субъектом малого предпринимательства;
- допущены за последние 3 года грубые нарушение законодательства.

Если вас неправомерно включили в список, подайте в ГИТ обращение об исключении из плана проверок с приложением подтверждающих документов.

Готовимся предъявить документы (1)



Плановая проверка – предмет проверки не ограничен определенным кругом вопросов. Закон не устанавливает период, за который могут быть запрошены документы. Обычно – за 3 года.

Сроки давности привлечения к административной ответственности:

- общий срок – один год со дня совершения (например, невыдача трудовой книжки в день увольнения);
- при даче правонарушения – со дня обнаружения.

Внеплановая проверка – определяется в соответствии с жалобой работника или ранее выданным предписанием. Документы, не касающиеся данного вопроса можно исключать из списка, предъявляемых инспектору.

Компания не обязана представлять документы, срок хранения которых истек.

Срок хранения устанавливается законодательством об архивном деле и подзаконными актами:

- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве – 45 лет;
- Документы по личному составу – в течение 50-75 лет в зависимости от даты издания (п.3 ч. 1-2 ст. 22.1. Федерального закона от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»)

Готовимся предъявить документы (2)



Документарная проверка

- ГИТ направляет запрос с перечнем документов.
- Срок предоставления документов по запросу – 10 рабочих дней (п.5 ст. 11 Закона № 294-ФЗ).
- Копии документов должны быть заверены и прошиты:
 - копия документа: Экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.
 - заверенная копия документа: Копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость;
 - отметка о заверении копии: Реквизит, используемый для придания копии правового статуса.
- Можно представить электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (п.6 ст. 11 Закона № 294-ФЗ)

Готовимся предъявить документы (3)



Выездная проверка

- Инспектор ГИТ работает с документами на месте.
- Инспектор не ограничен запросом и может потребовать любой документ.
- Инспектор может запросить сделать копии документов.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 г. N 354н

"Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

Права работодателя при проверке (1)



Права проверяемого закреплены в ст. 21 закона № 294-ФЗ:

- Требовать служебное удостоверение у инспектора, инспектор обязан его предъявить;
- Запрашивать у инспектора информацию об органе, которых направил, об экспертах и экспертных организациях, которые участвуют в проверке.
- До начала проверки получить под подпись копию распоряжения (приказа) руководителя ГИТ о проверке.
- Лично присутствовать при всех действия инспектора, если проверка выездная.

Выездная проверка не может проводиться в отсутствие руководителя компании или уполномоченного представителя.

Права работодателя при проверке (2)



Привлекать уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

<http://pravpred46.ru/m-deyat/ob-upol.html> - уполномоченный по Курской области, Казарин Владимир Павлович.

Адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.24,

административное здание, 3 этаж, офис №1

Телефон/факс: 8 (4712) 70-15-34

E-mail: kursk.ombudsman@rkursk.ru

Skype: pravpred46

Представлять письменные возражения на выводы инспектора, изложенные в актах/предписаниях по результатам проверки.

Обжаловать результаты проверки.

Ответственность работодателя



Административная ответственность (глава 5 КоАП РФ):

Штрафы могут налагаться:

- На должностных лиц – единоличный исполнительный орган, главный бухгалтер, начальник отдела кадров;
- На лиц, которые выполняют обязанности по соблюдению правил охраны труда.

Дисквалификация

- Повторное нарушение трудового законодательства может привести к дисквалификации на срок от одного года до трех лет (п.2. ст. 5,27 КоАП РФ)

Приостановление деятельности сроком на 30 суток. При повторном нарушении государственных нормативных требований охраны труда повлечет приостановление деятельности на срок до 90 суток)п.5 ст. 5.27.1

Отменяем и оспариваем результаты проверки (1)



Можно обжаловать действия или бездействия должностных лиц ГИТ в административном или судебном порядке.

Срок на обжалование административного наказания%

- 15 дней на обжалование вышестоящему руководителю или Главному инспектору труда РФ;
- 10 дней на обжалование в суде общей юрисдикции.

Подача жалобы вышестоящему руководителю или Главному инспектору не прерывает срок на обращение в суд.

Лучше обратиться в суд, минуя досудебную стадию.

Отменяем и оспариваем результаты проверки (2)



Административное исковое заявление по обжалованию предписания подается:

- по месту нахождения ГИТ;
- если место нахождения ГИТ не совпадает с территорией, на которую распространяется ее компетенция, то в районный суд по месту нахождения компании.

Административное исковое заявление по обжалованию постановления ГИТ подается по подсудности юридического адреса компании (ст. 22 КАС РФ, п.14 Постановления Пленума ВС РФ от 10.02.09 № 2).

Акт проверки можно отменить, если представить письменные возражения руководителю инспекции в течение 15 дней с даты получения акта (ст. 18 Закона № 294-ФЗ).



Спасибо за внимание!

Ольга Романова

olga_Romanova@ratum.ru

+7 910 3103072